

Stellenausschreibung

Die Ev. Stadtmission Kiel sucht für den Aufbau eines Fachdienstes Öffentlichkeitsarbeit eine/n MitarbeiterIn

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Organisation des Bereiches Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der GF
- Begleitung des Relaunches der Stadtmission Kiel
- Laufende Pflege des Internet-Auftritts der Stadtmission
- Laufende Gestaltung und Pflege der Website unseres bis dahin neu gegründeten Sozialkaufhauses; Entwicklung eines Online-Portals
- Anpassung und Gestaltung unserer Medien (Geschäftspapierausstattung, Flyer, Plakate, Imagebroschüre, sonstige Werbemittel)
- Unterstützung bei der Entwicklung/Pflege des Intranets
- Unterstützung der Fachbereiche bei öffentlichen Veranstaltungen / Events

Folgende Kompetenzen benötigen wir:

- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Marketing - idealerweise mit sozialem Background / Kundenerfahrung
- Nachweis einer mehrjährigen Tätigkeit im Umfeld Kommunikation (Werbeabteilungen, Agentur oder Vergleichbares)
- Umgang mit Programmen wie Word, Excel, Powerpoint ,gern auch Grafikprogramme wie Illustrator, Photoshop und InDesign
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kreativität und Flexibilität
- Hohe Eigeninitiative
- Bereitschaft zum Homeoffice-Arbeitsplatz

Wir bieten:

- Ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- Fortbildung
- Relativ selbständige Arbeitszeitgestaltung

Vergütung: nach KTD

Arbeitszeit: 51,66 – 64,57 % (20 – 25 Std/ Woche)

Termin: ab sofort – spätestens zum 1.5.2016,
zunächst auf 2 Jahre befristet

Nähere Auskünfte/Informationen erteilen:

Ina Achilles & Karin Helmer, Geschäftsführerinnen, Tel.: 0431 260 44 111

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert – die Identifikation mit dem Leitbild der Ev. Stiftung Alsterdorf wird vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerber/ innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Ev. Stadtmission Kiel gGmbH über:

Alsterdorf Finanz- und Personalkontor GmbH

Personalservice

Dorothea-Kasten-Str. 3

22297 Hamburg

Oder per Mail: personalservice@afp-alsterdorf.de

Mit Angabe der **Kennziffer: 16 esmk 061**

Aushang: 01.03.2016